

T.C
GELİBOLU KAYMAKAMLIĞI
ARMATÖR YAKUP AKSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Denizcilięi Türk'ün büyük ulusal ölküsü olarak düşünmeli ve onu az zamanda başarmalıyız .

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: GELİBOLU	
Adres:	Alaaddin Mahallesi Anadolu Lisesi Cad. Blok No:38 Gelibolu / Çanakkale	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/8hiQaoyeNgxJCqT96
Telefon Numarası:	0286 566 87 85	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	966947@meb.k12.tr	Web sayfası ı adresi:	ayadaml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	966947	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Denizcilik dünyasının heyecan verici yolculuğunda, geleceğin denizcilerini yetiştiren bir aile olarak sizleri selamlıyoruz. Okulumuz, denizcilik ve gemi yapımı alanlarında uzmanlaşmış, öğrencilerimize nitelikli eğitim sunarak sektördeki öncü rolümüzü pekiştirmeye kararlıdır.

Misyonumuz, öğrencilerimizi uluslararası standartlarda eğitimle donatarak, denizcilik sektörünün dinamik ihtiyaçlarına cevap verebilecekleri birer lider olarak yetiştirmektir. Deneyimli öğretmen kadromuz ve modern eğitim altyapımız sayesinde, öğrencilerimiz hem teorik bilgiyi hem de pratik becerileri ustalıkla edinmektedir.

Okulumuzun gurur kaynağı olan Denizcilik ve Gemi Yapımı alanları, sektördeki değişimleri yakından takip ederek öğrencilerimize en güncel bilgi ve becerileri sunmaktadır. Denizcilik alanında deneyim kazanmak isteyen öğrencilerimiz için pratik eğitimler, staj imkanları ve sektörle iş birliği fırsatları sunuyoruz. Gemi Yapımı alanında ise modern atölye ve laboratuvarlarımızda öğrencilerimiz, gerçek hayata yönelik projelerde yer alarak yaratıcılıklarını ve teknik yeteneklerini geliştirme şansına sahiptir.

2024-2028 dönemi stratejik planımızda, öğrencilerimizin akademik başarılarına odaklanırken aynı zamanda kişisel gelişimlerini desteklemeyi hedefliyoruz. Sosyal sorumluluk bilinciyle donanmış gençler yetiştirerek, denizcilik sektöründe sadece başarılı değil aynı zamanda etik değerlere sahip liderlerin yetişmesine katkı sağlamayı amaçlıyoruz.

Değerli paydaşlarımızın desteğiyle, okulumuzun başarı hikayesini daha da ileri taşıyacağımıza inanıyoruz. Birlikte daha güçlü ve daha donanımlı bir gelecek inşa etmek için heyecanla çalışmaya devam edeceğiz.

Halil KOCATÜRK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6 Paydaş Analizi.....	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	19
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey	23
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	25
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1 Misyon.....	29
3.2 Vizyon	29
3.3 Temel Değerler.....	30
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	31
4. MALİYETLENDİRME	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
EKLER:.....	41

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil KOCATÜRK	Okul Müdürü	Bünyamin TEKEREK	Müdür Yardımcısı
Hüseyin Onur ERSOY	Müdür Yardımcısı	Mustafa CANBAZ	Öğretmen
Veli ÖZMEN	Gemi Yapım Öğrt.	Akif BOZÜYÜK	Öğretmen
Mustafa KOR	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurhan ÇAKAL	Öğretmen
Bülent YILDIRIM	Yönetim kurulu üyesi	Ceylan KAHRAMAN AKINCI	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1993-1994 öğretim yılında Mehmet Akif Ersoy Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde açılan Güverte-Avlama Bölümü ile denizcilik eğitime başlamıştır. Daha sonra bu bölüm Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 16/03/1995 tarih ve 0710/1221 sayılı olurları ile 1995-1996 Öğretim yılından itibaren Anadolu Meslek Lisesi şekline dönüştürülmüştür. Bu öğretim yılından itibaren İngilizce Hazırlık sınıfı açılmış olup, öğretime başlamıştır. Daha sonra Çanakkale Valiliği ile Hayırsever vatandaş Yakup AKSOY arasında yapılan protokole göre Denizcilik Meslek Lisesi ayrı bir alanda inşa edilmiş olup, okulun adı „ Armatör Yakup Aksoy Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi“ olarak değiştirilmiştir. 1998-1999 öğretim yılından itibaren Gemi Makinaları ve Gemi İnşa Bölümleri de ilave edilerek üç bölümde eğitim öğretime devam edilmekte iken Gemi İnşa Bölümü 2003-2004 eğitim öğretim yılından itibaren kademeli olarak kapatılmış ancak 2008-2009 eğitim öğretim yılından itibaren çevremizdeki sektör ihtiyaçları göz önüne alınarak Gemi Yapım alanı tekrar açılmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 stratejik plan dönemi sona ererken, okul olarak bu sürecin sonunda genel bir değerlendirme yaparak elde edilen başarıları ve karşılaşılan zorlukları gözden geçirmek önemlidir. Bu değerlendirme, 2024-2028 dönemi için hazırlayacağımız yeni stratejik plana ışık tutacaktır.

Başarılar:

Akademik Başarı: Stratejik planımız kapsamında belirlenen akademik hedeflerin çoğuna ulaştık. Öğrencilerimizin genel başarı düzeyi arttı ve ulusal sınavlarda elde edilen sonuçlarda belirgin bir iyileşme kaydedildi.

Teknoloji Kullanımı: Eğitimde teknoloji entegrasyonu hedefimiz doğrultusunda, sınıflarımızın önemli bir kısmı modern eğitim teknolojileri ile donatıldı ve uzaktan eğitim süreçlerinde başarıyla uygulandı.

Eğitim Kadrosu: Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine yönelik düzenli olarak gerçekleştirilen hizmet içi eğitim programları sayesinde, öğretim kadromuzun yetkinlik seviyeleri önemli ölçüde yükseldi.

Fiziksel İyileştirmeler: Okul binalarının bakım ve onarımı ile spor alanlarının yenilenmesi gibi fiziksel iyileştirmeler plan doğrultusunda tamamlandı, öğrencilerimize daha güvenli ve konforlu bir öğrenme ortamı sağlandı.

Karşılaşılan Zorluklar:

Bütçe Kısıtlamaları: Bazı projelerin hayata geçirilmesinde, öngörülen bütçe yetersizlikleri nedeniyle sıkıntılar yaşandı. Özellikle, altyapı yatırımları ve laboratuvar ekipmanlarının yenilenmesi konularında hedeflerimize tam olarak ulaşamadık.

Katılım ve Motivasyon: Öğrencilerin ve velilerin bazı projelere beklenen düzeyde katılım göstermemesi, planlanan bazı etkinliklerin istenen etkiyi yaratmasını engelledi. Bu durum, toplumsal ve bireysel farkındalığın artırılması gerekliliğini ortaya koydu.

Pandemi Etkisi: 2020 yılında başlayan COVID-19 pandemisi, eğitim süreçlerimizi beklenmedik şekilde etkiledi. Uzaktan eğitime hızlı geçiş yapmamıza rağmen, bu süreçte bazı öğrencilerimizin eğitimden yeterince faydalanamaması gibi sorunlar yaşandı.

Bu değerlendirmeler ışığında, 2024-2028 stratejik planımızı hazırlarken elde edilen kazanımları pekiştirirken, karşılaşılan zorlukları dikkate alarak daha sürdürülebilir ve esnek çözümler geliştirmeyi hedefliyoruz. Geleceğe yönelik planlarımızda, öğrenci ve öğretmenlerimizin ihtiyaçlarını daha etkin bir şekilde karşılayacak stratejiler belirleyecek ve toplumsal katılımı artırarak, hep birlikte daha başarılı bir eğitim ortamı oluşturacağız.

2.3 Mevzuat Analizi

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde bir dizi yönetim prensibi ve Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler; kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleyerek performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını gerekli görmektedir.

Stratejik planlama ve planlar ile ilgili yasal çerçeveler, bir bütün olarak incelendiğinde şu hususlar göze çarpmaktadır:

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlamasını Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 10., 24., 42. ve 62. Maddeleri, MEB Kanunları (430, 222, 1739...), K.H.K, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar, Genelgeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. ve 9. Maddesi, Orta Öğretim Kurumlar Yönetmeliği hükümleri kapsamında yürütmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Armatör Yakup Aksoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

1	10. Kalkınma Planı 2024-2028
2	Orta Vadeli Program 2028-2035
3	10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu –DPT
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı (2024-2028)
10	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu (2024-2028)
11	Çanakkale Belediyesi Stratejik Planı (2024-2028)
12	2014 Mali Yılı Performans Programı
13	MEB Bütçe Raporu 2023
14	MEB Stratejik Planı 2024-2028
15	Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
16	19. Millî Eğitim Şurası Kararları
17	2013/26 Sayılı Genelge
18	Çanakkale İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2024-2028)
19	Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)
20	Gelibolu İlçe Milli eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan (2024-2028)

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri

Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okulumuz kulüp çalışmaları
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi dersleri kapsamında yapılan çalışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tarihi alan gezileri, Sinema gösterimleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler
Ders dışı faaliyetler	Sportif yarışmalara katılım

2.6 Paydaş Analizi

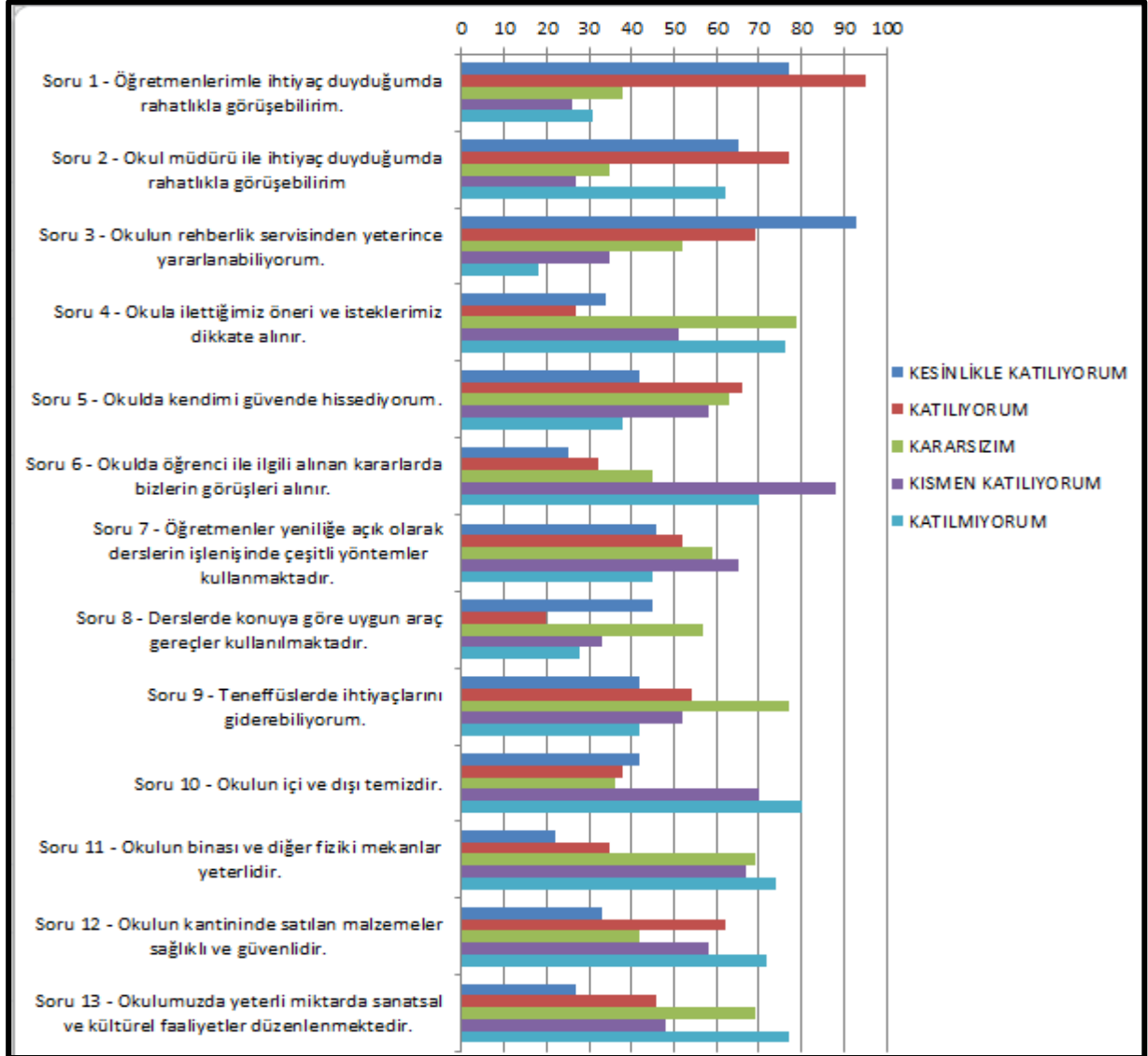
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 3. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

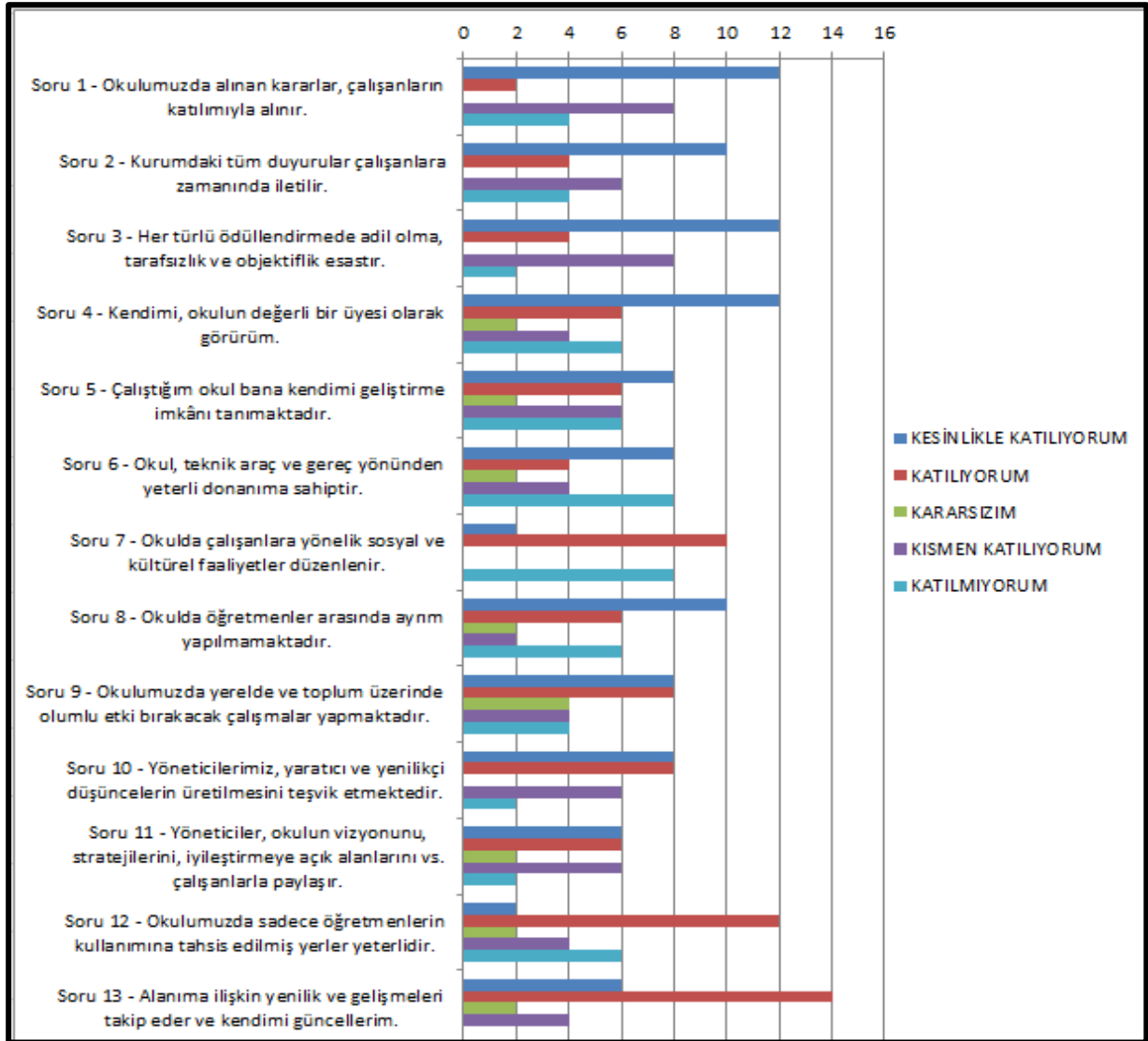
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	4
Okul Aile Birliği		X	4
Diğer çalışanlar	X		4
Gelibolu Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

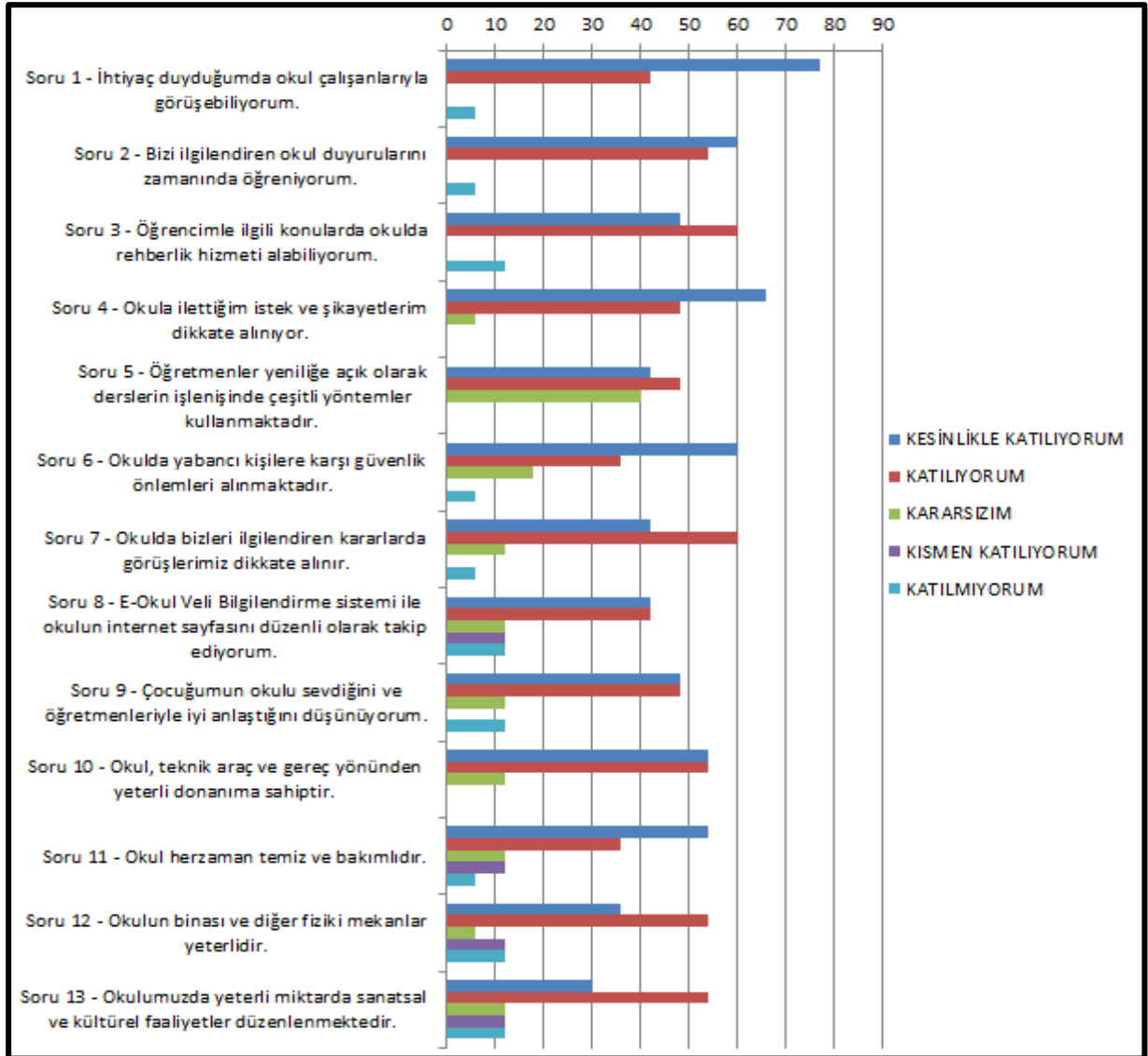
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



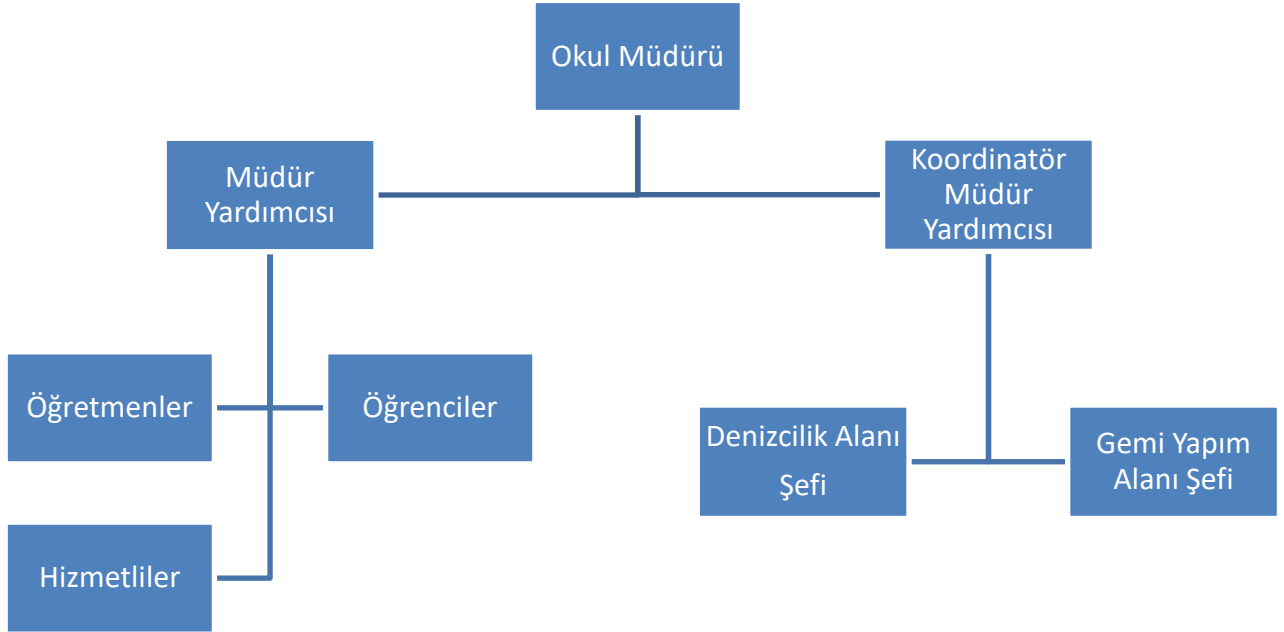
Veli Anketi Sonuçları:



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı:23
- Çalışan toplam personel sayısı:25
- Personelin nasıl atandığı: Meb Ataması
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: Milli Eğitim Müdürlüğü Görevlendirme
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 1
- Eğitim düzeyi: Öğretmenlerimiz en az Lisans mezunudur.

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun eğitim ve yönetim süreçlerini planlamak
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri, Öğretmen özlük işleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanlara dair her türlü ihtiyaçların tespiti
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizlik işleri

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%67
5-6 Yıl	1	%33
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	2	8	10
11-15 Yıl	3	2	5
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	2	3	5

Tablo 7. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	1	İlkokul		2
3						
4						

Tablo 8. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	158	23	158	2		

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı tahta	10	
Bilgisayar	25	
Fotokopi Makinası	6	
Televizyon	8	
Kamera	28	

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası				
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1
Spor Salonu		x		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	400.000
Okul Aile Birliği	40.000	40.000	60.000	90.000	100.000	120.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	800	1500	2000	2500	3000	3500
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	140.800	191.500	262.000	342.500	403.000	523.500

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Genel mevcut 158 öğrencidir. Ortalama sınıf mevcudu 16 kişidir. Sınıf mevcudu en fazla olan sınıf 25 kişidir. Mevcudu en az olan sınıf ise 2 kişidir.
- 2022-2023 eğitim öğretim yılında sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı 13'tür.
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlerden başlıcaları tarihi alan gezileri ve sinema gösterimleridir.
- Spor kulübü faaliyetleri bakımından futbol, futsal, masa tenisi ve voleybol müsabakalarına katılımlar gerçekleştirilmiştir.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılında devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 37 olarak tespit edilmiştir.
- Okulumuzda aşağıda verilen kulüpler bulunmaktadır
 - Çevre koruma kulübü
 - Değerler kulübü
 - Denizcilik kulübü
 - Gezi, tanıtma ve turizm kulübü
 - Kültür ve edebiyat kulübü
 - Satranç kulübü
 - Sivil savunma kulübü
 - Spor kulübü
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Okulumuza ulaşım şehir içi minibüsler ile sağlanmaktadır.
- Okulumuzda seyir laboratuvarı, ECDIS Laboratuvarı, Güverte simülatorü, Endaze laboratuvarı, Gemi makinaları atölyesi, Gemi inşa atölyesi bulunmaktadır.
- Okulumuzda öğle yemeği Mehmet Akif ERSOY MTAL tarafından sağlanmaktadır. Isınma ise kömür yakılarak merkezi sistem ile sağlanmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları okulumuz sivil savunma kulübü tarafından organize edilmektedir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo12. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 13. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Güçlü akademik kadro	Okul binasının şehir dışında bulunması
Sektörde yer edinmiş mezunlarımızın varlığı	Atölyesinin çok eski olması
Uygulamalı eğitimler	Donanımsal eksikler

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Denizcilik ve gemi inşa alanlarında ciddi personel ihtiyacı bulunması	Okul öğrenci sayısının ciddi anlamda azalması
Yüksek Maaşlı İş potansiyeli	Denizcilik sektöründeki ekonomik dalgalanmalar
	Denizcilik Mesleğine İlginin Azalması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz mevcut durumda öğrenci sayısını ve niteliğini artırmak durumundadır. Bu kapsamda okulumuzun mevcut konumdan taşınarak daha merkezi bir konuma taşınması gerekmektedir. Okul ana binası ile atölyesinin aynı kampüs içerisinde yer alması okul iklimi açısından daha faydalı olacaktır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Okulumuzun misyonu, küresel denizcilik endüstrisinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli, yenilikçi ve etik değerlere sahip profesyoneller yetiştirmektir. Öğrencilerimize sağlam bir teorik bilgi temeli sunarken, pratik uygulamalarla deneyim kazanmalarını sağlamak için en son teknolojileri ve modern eğitim yöntemlerini kullanıyoruz.

Denizcilik sektörünün gerektirdiği tüm alanlarda kapsamlı bir eğitim programı sunarak, gemi inşa teknikleri, denizcilik mühendisliği, navigasyon, deniz güvenliği ve lojistik konularında uzmanlaşmış kadromuzla uluslararası standartlarda eğitim veriyoruz.

Kişisel gelişimi desteklemek için sosyal sorumluluk projeleri, kültürel etkinlikler ve liderlik programları düzenliyoruz. Çevre bilinci yüksek, denizi ve deniz yaşamını korumayı amaçlayan bireyler yetiştiriyoruz.

Öğrenci-öğretmen ve okul-aile iletişimini güçlü tutarak, öğrencilerin potansiyelini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlıyoruz. Mezunlarımız, denizcilik sektöründe liderlik edebilecek ve küresel arenada rekabet edebilecek donanımla mezun olmaktadır.

3.2 Vizyon

Okulumuzun vizyonu, denizcilik ve gemi inşa alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, en ileri teknolojileri ve eğitim yöntemlerini uygulayan, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üreten lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Amacımız, dünya standartlarında eğitim sunarak, öğrencilerimizi sektörde öncü rol oynayacak profesyoneller olarak yetiştirmektir. Eğitim programlarımızı sürekli güncelleyip sektördeki yenilikleri takip ederek öğrencilerimize en güncel bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefliyoruz.

Ayrıca, çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk konularında duyarlı bireyler yetiştirmek önceliğimizdir. İleri teknoloji ve modern eğitim yöntemleri ile teorik bilgiyi pratik uygulamalarla birleştiren bir öğrenme ortamı yaratıyoruz. Mezunlarımızın sektörde rekabetçi, yenilikçi ve başarılı bireyler olmasını sağlamak için çalışıyoruz.

3.3 Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden biri de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, bir okul veya kurumun karar alıcılarının, yönetim süreçlerinde bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Bu değerler, kurumsal kültürün temelini oluşturarak, tüm paydaşların ortak bir anlayış etrafında birleşmesini sağlar. Temel değerler üç ana grupta incelenebilir: Kişiler, süreçler ve performans.

1. Kişilere Yönelik Değerler

Kişilere yönelik temel değerler, okul veya kurumun çalışanlarına ve paydaşlarıyla olan ilişkilerine yönelik inançları ve tutumları kapsar. Bu değerler, insana saygı, dürüstlük, eşitlik ve takım çalışması gibi unsurları içerir. Örneğin:

İnsana Saygı: Tüm çalışanların ve paydaşların onuruna ve haklarına saygı duymak, adil ve kapsayıcı bir ortam yaratmak.

Dürüstlük ve Şeffaflık: İş ilişkilerinde ve iletişimde doğruluk ve açıklığı benimsemek, güvene dayalı ilişkiler kurmak.

Eşitlik: Fırsat eşitliği sağlamak ve ayrımcılığa karşı durmak.

Takım Çalışması: İş birliğini teşvik ederek ortak hedeflere ulaşmayı sağlamak.

2. Süreçlere Yönelik Değerler

Süreçlere yönelik temel değerler, okul veya kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu süreçlerine ilişkin inançları ve ilkeleri ifade eder. Bu değerler, etkinlik, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme gibi unsurları içerir. Örneğin:

Etkinlik: Kaynakları verimli kullanarak en yüksek performansı elde etmek.

Hesap Verebilirlik: Tüm faaliyetlerde şeffaf olmak ve sonuçlardan sorumluluk almak.

Sürekli İyileştirme: Yenilikçi yaklaşımlar benimseyerek süreçleri sürekli olarak geliştirmek ve optimize etmek.

3. Performansa Yönelik Değerler

Performansa yönelik temel değerler, politika oluşturma sürecinin ve kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili inançları ve standartları kapsar. Bu değerler, kalite, yenilikçilik ve müşteri memnuniyeti gibi unsurları içerir. Örneğin:

Kalite: Ürün ve hizmetlerde yüksek kalite standartlarını sürdürmek.

Yenilikçilik: Yeni ve yaratıcı çözümler geliştirerek rekabet avantajı sağlamak.

Müşteri Memnuniyeti: Müşteri beklentilerini aşmak ve onların memnuniyetini sürekli kılmak.

Sonuç

Temel değerler, bir okul veya kurumun kurumsal kimliğini ve kültürünü oluşturan yapı taşlarıdır. Bu değerler, hem iç hem de dış paydaşlarla olan ilişkilerde yol gösterici olup, uzun vadeli başarı ve sürdürülebilirlik için kritik öneme sahiptir. Kişilere, süreçlere ve performansa yönelik değerlerin net bir şekilde belirlenmesi ve tüm faaliyetlere entegre edilmesi, kurumsallaşmanın sağlanmasında ve kurumsal hedeflere ulaşılmasında kilit rol oynar.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 14. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25							Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2	%25	% 6,53	%6	%5	%4	%3	%2	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3	%25	% 2,01	%1,5	%1	%0,75	%0,5	%0,2	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4	%25	% 91,02	%93	%94	%96	%97	%98	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ve alan zümreleri								
Riskler	Öğrenci hazır bulunuşluk düzeyleri düşük								
Stratejiler	➤ Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. ➤ Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. ➤ Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulun konumu şehrin dışında ve bu durum okula ulaşımında sorunlara yol açıyor.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin okulda spor yapabilecekleri alanlara ihtiyaçları bulunmaktadır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%33	%40	%45	%50	%55	%60	%65	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.2	%33	%0	%3	%6	%10	%15	%20	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.3	%34	%10	%15	%20	%20	%25	%30	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm zümreler
Riskler	➤ Akademik Performansın Düşmesi ➤ Zaman Yönetimi Sorunları ➤ Maddi Yükler
Stratejiler	➤ Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. ➤ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	70.000 TL
Tespitler	Toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrencimizin bulunmaması
İhtiyaçlar	Tahmini maliyeti karşılamak için velilerden maddi destek

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%33	64,37	65	67	70	72	75	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.2	%33	61,61	63	67	70	72	75	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.4	%34	49,92	55	60	62	65	70	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Matematik zümresi, İngilizce zümresi, Türk dili ve edebiyatı zümresi								
Riskler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin düşüklüğü								
Stratejiler	➤ Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. ➤ Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	İngilizce not ortalamasının düşük olduğu görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Sınıflarda internet erişimine ihtiyaç vardır. Akıllı tahtaları internete bağlayarak online bazı kaynaklara erişim gerekli.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.2	%70	89,37	90	92	93	94	95	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.4	%30	%90	%91	%92	%93	%94	%95	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Denizcilik Alanı zümresi ve Gemi Yapım alanı zümresi								
Riskler	Okulumuzun atölye ve laboratuvar konusunda ciddi eksikleri bulunması								
Stratejiler	➤ Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması ➤ Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Donanımsal eksikler sebebiyle öğrencilere beklenen seviyede uygulamamalı eğitim verilememektedir.								
İhtiyaçlar	Gemi Makineleri simülâtörü çalışmamaktadır. Ecdıs simülâtörü arızalıdır. Endaze laboratuvarı yenilenmelidir. Gem inşa atölyesi yenilenmelidir Gemi makineleri atölyesi yenilenmelidir.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%25	0	1	2	3	4	5	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.2	%25	0	1	2	3	4	5	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.3	%25	%20	%30	%40	%50	%60	%70	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.4	%25	9	7	6	5	4	3	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm zümreler								
Riskler	Denizcilik alanında işbirliği yapılabilecek kurumların devlet kurumu olmaları, yardım alma konusunda kısıtlı kalabilir.								
Stratejiler	➤ Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. ➤ Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. ➤ Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır. ➤ Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.000.000								
Tespitler	Okulun genel temizliğinde eksikler olduğu anlaşılmaktadır. Okulun barındırdığı alanlar bazında donanımsal eksikleri olduğu anlaşılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Yeni bir atölye binasına ihtiyaç vardır. Okulun atölyelerinin yenilenmeye ihtiyacı vardır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.2	%25	%0	%10	%15	%20	%25	%30	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.3	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.4	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm zümreler								
Riskler	İş başı eğitimi konusunda meslek öğretmenlerinin isteksiz olma ihtimalleri								
Stratejiler	➤ Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	İş başı eğitimi alan meslek öğretmeni yoktur.								
İhtiyaçlar	İş başı eğitimi verebilecek Gemi Yönetimi, Gemi Makineleri ve Gemi İnşa alanlarında nitelikli personel								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo15. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	70.000	84.000	100.000	120.000	374.000
Hedef 1.1	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	70.000	84.000	100.000	120.000	374.000
AMAÇ 2	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0
Amaç 3	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	5.200.000
Hedef 3.1	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	5.200.000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	100.000	120.000	140.000	160.000	520.000
TOPLAM	1.170.000	1.404.000	1.640.000	1.880.000	6.094.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi

- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşııcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İř Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve řiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ıę
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

